**乐山师范学院清单计价专家（宏业）软件升级采购项目**

**单一来源采购文件**

**中国·四川**

**乐山师范学院编制**

**2022年9月**

**目录**

[第一章 单一来源采购邀请 3](#_Toc30178)

[第二章 供应商采购须知 4](#_Toc10574)

[第三章 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式 10](#_Toc12224)

[第四章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求 11](#_Toc18776)

[第五章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 12](#_Toc11703)

[第六章 采购项目一般技术和商务要求 14](#_Toc1363)

[第七章 响应文件编制要求 16](#_Toc26568)

[第八章 部分响应文件格式 19](#_Toc24122)

[第一部分 资格性响应文件 20](#_Toc21605)

[第二部分 技术、服务性响应文件 25](#_Toc3218)

[第九章 采购合同主要条款 31](#_Toc24173)

[一、合同标的 31](#_Toc23146)

[二、合同总价 31](#_Toc12215)

[六、售后服务  32](#_Toc14901)

[七、违约责任 32](#_Toc2300)

[八、争议解决办法 33](#_Toc27025)

[九、其他 33](#_Toc23046)

# 第一章 单一来源采购邀请

为组织“**清单计价专家（宏业）软件升级**”单一来源采购、确定成交供应商。兹邀请拟定供应商**四川省宏业建设软件有限责任公司**参与本项目采购活动。

1. 采购项目编号：无
2. 项目名称：乐山师范学院清单计价专家（宏业）软件升级采购项目

**三、资金来源：**自筹资金，已落实。

**四、采购内容：**共1个包，清单计价专家（宏业）软件升级采购项目。（具体采购要求详见第六章采购项目一般技术和商务要求。）

**五、供应商资格要求：**

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、本项目特殊条件：

（1）本项目参加采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录；

（2）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

3、本项目**不接受**联合体参加协商活动。

**六、采购文件发售时间、地点及售价：**

1、时间：2022年09月10日至2022年09月15日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间）。

2、方式：现场获取或在线发送。

3、售价：0元。

**七、报价截止时间和开标时间：2022年9月22日15:00**（北京时间）。

**八、协商地点：乐山师范学院创新创业孵化园**

**九、本采购邀请在**[**乐山师范学院经济管理学院 (lsnu.edu.cn)**](http://purchase.lsnu.edu.cn/)**上以公告形式发布。**

**十、联系方式：**

**采 购 人：**乐山师范学院

地 址： 乐山市市中区滨河路778号

联 系 人： 石江波

联系电话：15928852481

# 第二章 供应商采购须知

一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 采购预算 | 采购预算： 14.4 万元；超过采购预算的报价为无效报价，其响应文件按无效响应文件处理。 |
| 2 | 最高限价 | 最高限价： 14.4 万元；超过最高限价的报价为无效报价，其响应文件按无效响应文件处理。 |
| 3 | 采购方式 | 单一来源采购 |
| 4 | 服务地点 | 乐山师范学院 |
| 5 | 验收标准 | 按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。 |
| 6 | 考察现场、标前答疑会 | 本项目不组织。 |
| 7 | 报价有效期 | 报价截止之日起60天。 |
| 8 | 响应文件 | 资格性响应文件正本一份副本二份，技术、服务性响应文件正本一份副本二份，分册装订。电子文档一份，采用 U 盘制作。文件编制要求详见第九章，文件格式要求详见第十章。 |
| 9 | 响应文件封面的标注 | 响应文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明 “正本”和“副本”字样。 |
| 10 | 签字盖章 | 供应商必须按照采购文件的规定和要求签字、盖章。 |
| 11 | 最终报价信 | 《最终报价信》1份，最终报价时供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交给采购人， 由采购人递交评审委员会。 |
| 12 | 递交响应文件地点 | 乐山师范学院创新创业孵化园 |
| 13 | 联合体报价 | 本项目**不接受**联合体报价 |
| 14 | 保证金 | 本项目不做要求。 |
| 15 | 履约保证金 | 按合同约定。 |

二、总则

1．适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所叙述项目的采购要求。

**2．定义**

（1）“采购人”系指乐山师范学院。

（2）“供应商”系指向采购机构提交响应文件的供应商。

（3）“服务”系指采购文件规定供应商须提供的服务以及其他类似的义务。

**3．合格供应商**

合格的供应商应具备以下条件：

（1） 具备采购文件“单一来源采购邀请”第五条的基本条件；

（2）向采购机构购买了采购文件并登记备案；

（3）采购文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4．协商费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论单一来源采购过 程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承 担这些费用。

三、采购文件

1．采购文件的构成

（1）本采购文件包括下列文件及所有按供应商采购须知发出的补充文件。

第一部分 单一来源采购邀请；

第二部分 供应商采购须知；

第三部分 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式；

第四部分 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求；

第五部分 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

第六部分 采购项目一般技术和商务要求；

第七部分 响应文件编制要求；

第八部分 部分响应文件格式；

第九部分 采购合同主要条款。

（2）采购文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

（3）供应商应详细阅读单一来源采购文件的全部内容，并实质性响应单一来源 采购文件的要求。

2．采购文件的澄清

（1） 供应商有权要求采购人对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

（2）供应商对采购文件如有疑问,应在响应文件递交截止时间3 天前按采购文件中的联系方式，通知采购人构。采购人将视情况采用适当方式予 以澄清或以书面形式予以答复。

（3）任何对采购文件的澄清均为采购文件的组成部分，并具有同等的法律效力。如采购文件的澄清与采购文件有矛盾，以日期后的为准。

（4）供应商收到采购人的澄清回复后，应立即以信函或传真方式向采购人确认收到上述文件。

3．采购文件的修改

（1）在响应文件递交截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对采购文件进行修改。

（2）采购文件的修改将以书面形式或传真方式通知采购文件的购买人，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。供 应商将被视为编制响应文件时已考虑了上述修改。

（3）为使供应商在准备采购文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购人可酌情推迟报价截止日期，并以书面形式通知所有已购买采购 文件的供应商。

（4）采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对采购人供应商都具有约束力。

4．答疑会

（1）本次单一来源采购不组织答疑会，供应商提出的与本次采购有关的任何问题，须在响应文件递交截止时间 3 天前以书面形式送达。

（2）采购人向供应商提供的有关项目现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（3）所有问题的答复，将迅速以采购文件补充文件方式提供给获得采购文件的供应商，供应商应以传真、信函方式向采购人确认收到上述文件。

四、评审

**1．评审**

（1）采购机构将在“供应商采购须知前附表”中规定的时间和地点组织协商。供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。

（2）协商开始前将由供应商代表当众查验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、评审。

（3）响应文件有下列情况之一者视为无效：

a.响应文件未密封；

b.未经法定代表人签字或未盖供应商公章；

c.供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份有效的；

d.供应商在一份响应文件中，对同一项目有两个或多个报价的。

2．评定成交供应商（详见第八章）

**3．确定成交供应商**

（1）评审委员会完成评审后，2 个工作日内将评审报告送采购人。

（2）采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的供应商确定成交供应商。

（3）采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

a.成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

b.成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

c.成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

d.其他不应确定成交供应商的情形。无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。成交候选供应商放弃成交的，应当说明理由。

五、合同的授予

1．成交供应商确定标准

合同将授予提供的服务符合采购需求、报价合理且最低的合格供应商。

2．成交通知书

（1）采购人按服务符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后，采购机构在“乐山师范学院”网站上公示成交结果，由采购人按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

（2）成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正 当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

**3.履约保证金：**按合同约定。

4．签订合同

（1）成交供应商与采购人应在成交通知书发出之日起三十日内在双方约定地点签订政府采购合同。逾期将取消成交资格并按相关规定处理。

（2）采购文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

（3）成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件一份送至采购机构财务科室备案。

（4）单一来源采购文件、成交供应商提交的响应文件、协商中的最终报价、 成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

**5．合同的转让与分包**

成交供应商应当按照合同约定履行义务完成成交项目，不得向他人转让和分 包成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

6．**采购终止**

单一来源采购中出现下列情形之一，采购人有权予以终止：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为；

(2) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付；

(3) 因重大变故，采购任务取消。

六、质疑及投诉

质疑、投诉的接收和处理严格参照《中华人民共和国政府采购法》 、《中华人民共和国政府采购法实施条例》 、《中华人民共和国财政部令第94号政府采购质疑和投诉办法》 、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请自行查询中国政府采购网或四川政府采购网政策法规相关内容）。针对采购文件技术条款和专业商务条件的质疑由采购人进行回复，采购过程、采购成交结果提出的质疑由采购人进行回复。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

七、保密条款

1、供应商不得以任何方式干扰评审活动，否则其报价无效并追究其法律责 任。

2、采购机构将指定专人负责评审过程中的全部联系工作。

**八、腐败和欺诈行为的定义及责任**

1、定义

（1）腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人在协商过程或合同实施过程中的行为。

（2）欺诈行为：是指为了影响协商过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益。

2、承担责任

如果供应商在本项目竞争中有腐败或欺诈行为，不仅其报价将被拒绝，相关人员和单位还要承担相应的法律责任。

#  采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式

**1、采购需求：**

宏业斯维尔造价计量计价软件第二批升级服务，预算金额： 14.4万元。

1. **采购方式：**

单一来源

1. **供应商名称：**

四川省宏业建设软件有限责任公司

# 第四章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、本项目特殊条件：

（1）本项目参加采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录；

（2）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

3、本项目**不接受**联合体参加协商活动。

# 第五章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

供应商必须按采购文件中的要求提交相关证明文件，并作为其响应文件的一部分，以证明其有资格参加单一来源采购协商和成交后有履行合同的能力。

1、具有独立承担民事责任的能力**【注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件（加盖供应商公章）**】；

2、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；**（加盖供应商公章）**

3、供应商非法定代表人，需提供法定代表人授权书原件及法定代表人与被授权人身份证复印件；**（加盖供应商公章）**

4、具备健全的财务会计制度的证明材料**【注：①提供2020或2021年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2021年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，可提供加盖公章的验资报告或递交响应文件截止日一年内开户行出具的资信证明，或在工商备案的公司章程（复印件）加盖供应商公章**】；

5、具备良好商业信誉的证明材料**【注：按第十章二、承诺函格式提供书面承诺函原件**】；

6、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**【提供2021年9月1日至今任意一月依法缴纳税收和社保的证明材料，也可按第十章二、承诺函格式提供书面承诺函原件】；**

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**【注：按第十章二、承诺函格式提供书面承诺函原件**】；

8、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**【注：按第十章二、承诺函格式提供书面承诺函原件**】；

9、符合法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**【注：按第十章二、承诺函格式提供书面承诺函原件**】；

10、本项目参加采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录**【注：按第十章二、承诺函格式提供书面承诺函原件**】**。**

**注：上述材料要求为原件的，供应商必须提供原件，无原件要求的，提供原件或加盖供应商公章（鲜章）的复印件或扫描件。**

**本章要求按第十章二、承诺函格式及要求提供书面承诺函原件的条款只需提供一份涵盖所有内容的承诺函，不需多份提供。**

# 第六章 采购项目一般技术和商务要求

**一、建设目的**

保证教学与国家发布的相关标准规范同步进行，也可保证学生在以后的实际应用中学以致用，以达到培养高素质高技能的建筑行业人才的教学目标。

**二、建设必要性**

由于新的定额、计税模式及新的图集已经发布，为保证我校工程造价专业相关预算课程的正常进行，保障我校教学工作的顺利开展，满足我校工程造价专业全体学生的教学使用，为满足学校更好的教学需求和目标，保证学生在学校学到的内容与社会实际使用中不出现脱节，直观了解行业的发展趋势，现必须将已购买的宏业清单计价专家软件进行全面升级并投入教学使用。

**三、建设内容**

产品技术规格、要求和数量

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物设备名称 | 单位 | 数量 | 技术指标要求 |
| 1 | 清单计价专家 | 节点 | 60 | ★1、在学校现有清单计价专家软件基础上升级更新为最新版,并增加新定额库，增加后应包含《全国统一工程量清单计价项目》、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2008、GB50500-2013）及《四川省建设工程工程量清单计价定额》（1995、2000、2004、2009、2015、2020版）和《四川省房屋建筑抗震加固工程计价定额》；2、与四川评标软件系统无缝接口，全面适应电子评标要求；3、通过四川省住房和城乡建设厅的鉴定评审；4、提供在线自动升级功能；5、提供清单、定额及取费系数等系统数据用户维护功能；6、软件升级后集成造价对比审核功能；集成造价指标数据上报输出功能；7、软件升级后支持单位工程取费程序及费率的批量更新；8、软件升级后支持定额编号或编号集合与综合单价计算程序之间的匹配规则定义，一次批量完成若干综合单价计算程序的应用与更新；9、软件升级后支持通过打印参数实现报表的多样化输出，提供随工程保存已选择的报表组合与参数设置功能，支持报表水印输出；10、软件升级后支持网络锁通过IP或MAC地址设置允许或拒绝任意客户端的访问接入，实现软件资源的定向分配和使用；★11、软件升级后可扩充性强：超强接口功能，与EXECL等无缝接口；数据、文档以独立文件方式自由扩充；支持导出CJZ、GCFX等格式。（需在投标现场使用软件进行演示并操作该功能）12、软件升级后支持川建造价发〔2016〕349号文件和川建造价发〔2016〕481号要求的一般计税模式和简易计税模式。★13、需配套清单计价软件初级课程，至少包含1个案例库，1套PPT，及不少于12个配套视频； |

**三、商务要求**

1、服务时间：合同签订后30日内。

2、服务地点：乐山师范学院。

3、付款方式：验收合格后一次性付款100%。

4、质保期：一年（自验收合格之日起算），质保期内免费提供软件升级服务，含新增最新图标图集。

5、售后服务要求：在质保期内成交供应商应积极配合采购人完成相关工作，积极配合解决使用过程中的问题，免费向采购人提供软件维护升级、故障处理等工作，成交供应商接到采购人服务通知后，须3个小时内响应，在24小时内到现场，48小时内处理完毕。

6、验收：采购人严格参照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

# 第七章 响应文件编制要求

1.报价语言

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应逐一对应翻译成中文并 加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

（2）翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效报价处理。

2.计量单位

除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3．响应文件的组成

3.1 供应商应在响应文件中提交包括但不仅限于以下内容：

（1）法定代表人/单位负责人授权委托书、法定代表人/单位负责人身份证复印件或护照复印件（法定代 表人为外籍人士的，按此提供）及被授权人身份证复印件，非法人直接报价时适 用）；

（2）承诺函

（3）供应商的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（4）报价函；

（5）技术、服务、商务指标响应偏离表；

（6）供应商售后服务机构、服务电话和维护人员名单；

（7）供应商的服务质量承诺；

（8）供应商认为需要提供的文件和资料。

3.2供应商须按单一来源采购文件的要求编写响应文件，对单一来源采购文件提 出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

**文件一：资格性响应文件**

**包括承诺函、营业执照副本复印件或扫描件、组织机构代码证副本复印件或扫描件、税务登记证复印件或扫描件等证明文件。**

**文件二：其他响应文件**

**包括报价函、技术服务商务指标响应/偏离表、供应商售后服务机构、服务电话和维护人员名单、供应商的服务质量承诺等文件。**

**3.3 响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应 文件用于评审委员会资格审查，其他响应文件用于协商。**

4．响应文件格式

供应商应按采购文件中“第十章”的要求提供“报价函”以及其他相关文件。

5．报价有效期

（1）自递交响应文件截止之日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于此规定期限的报价，将被拒绝。

（2）特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

6．响应文件的印制与签署

（1）供应商应当准备响应文件正本一份、副本二份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致 的内容，以正本书面响应文件为准。

（2）响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采 用正本的复印件。

（3）响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或 可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效报价。

（4）响应文件正本和副本必须**（左侧胶装）**装订成册。

（5）响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

（6）响应文件统一用 A4 幅面纸印制（证明资料等除外）。

7．响应文件的包装、标记和密封

（1） 响应文件“正本”、“副本”可以单独封装，也可以密封于一件包装内。 每件密封包装的最外层应标明采购项目编号、项目名称、供应商名称。电子文档采用 光盘或 U 盘制作，装入信封中，并在信封的右上角处注明“电子文档”，将该信 封装入响应文件的包封中。

（2）密封后的封口上加盖供应商公章，报价前不得启封。

（3）供应商应将《最终报价信》单独密封，在最终报价时递交采购人。

（4） 如果未按前款规定密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，并 退回供应商。

8．响应文件的修改和撤销

（1）供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人，补充、修改的内容 作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或 者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应该按本章第7条和8条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销报价”字样。

（3）在递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改。

（4）供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

（5） 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

a.用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

b.单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

c.单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。 按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

(6)供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**第八章 部分响应文件格式**

一、本部分所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本部分所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本部分所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可 以不予填写。

**（响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册装订密封）**

**（正本/副本）**

## 第一部分 资格性响应文件

**项目名称：**

**采购项目编号： 无**

**供应商名称：**

**地 址：**

**联 系 电话： 日 期： 年 月 日**

**一、法定代表人/单位负责人授权委托书**

乐山师范学院：

本授权声明：XXXXXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXXXXXX” 项目（招标编号：XXXX）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、协商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表（被授权人）签字：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证和其他法定有效证明。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

**二、承诺函**

乐山师范学院：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据单一来源文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

二、截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、我单位现任法定代表人/单位负责人无行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日 期：XXXX

三、供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数 |  |
| 企业资质等级 |  |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：1.事业单位或团体组织根据实际情况提供此表信息，若未提供完善信息并不影响其响应文件的资质及效力。

2.供应商对不存在项，填写“/”，并不影响其响应文件的资质及效力。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日 期：XXXX

**四、供应商的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：供应商应按照采购文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

**（响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册装订密封）**

**（正本/副本）**

## 第二部分 技术、服务性响应文件

**项目名称：**

**采购项目编号： 无**

**供应商名称：**

**地 址：**

**联 系 电话： 日 期： 年 月 日**

**一、报价函**

（采购人）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）采购文件，决定参加贵单位组织的本项目报价活动。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXXXXXX（投标单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

一、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币XXXX万元（大写：XXXX）。

二、我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商的资格要求。

三、我方为本项目提交的“资格性响应文件”和“技术、服务性响应文件”两部分，每部分含正本壹份、副本两份。

四、我方同意本次采购的报价有效期为报价截止时间届满后60天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

传 真：XXXX

日 期：XXXX

**二、技术、服务、商务指标响应偏离表**

项目名称：

采购项目编号： **无**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **采购文件条款** | **响应文件条款** | **响应/偏离** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.供应商只填写响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中服务响应与采购文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2.供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

 日 期：

 **三、供应商售后服务机构、服务电话和维护人员名单**

项目名称：

采购项目编号： 无

（格式自拟）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

 日 期：

**四、服务质量承诺**

致： (采购人)

我方参与采购项目（项目名称） 提供以下质量保证和售后服务承诺：

1、

2、

…….

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

 日 期：

**五、关于供应商提供的同类项目合同价格情况说明**

致： (采购人)

我司就本项目的同类项目合同价格情况说明如 下：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

 日 期：

# 第九章 采购合同主要条款

合同编号：

签订地点：

签订时间：202 年 月 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XX的《单一来源采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的单一来源采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、合同标的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单位 | 合同总价（万元） |
|  |  |  |  |

**二、合同总价**

合同总价为人民币大写：XX 元，即RMB￥XX元。

**三、质量要求**

**四、交货及验收**

**五、付款方式**

1、签订合同后15个工作日内全额支付。

2、合同履约保证金：

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

**六、售后服务**

**七、违约责任**

1、甲方违约责任

（1） 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之1-3 /天的违约金；

（2） 甲方偿付的违约金最多不超过合同总额的20%。

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之5-30的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之5-30/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之5-30的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在X天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之5-30的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之5-30向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

**八、争议解决办法**

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

**九、其他**

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式五份，自双方签章之日起生效。甲方两份，乙方两份，采购机构一份。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日